**PP01**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN / OFICINA PROFESIONAL.**

Razón Social: …………………………………………………………………………………..…….

Supervisor del seguimiento y calificación: …………………………………..………

Cargo: ……………………………………………………………………………………….……..……

Dirección: ……………………………………………………………………………………….…..…

Ciudad: …………………………

Teléfono: …………….. Cel: …………….…. Correo Electrónico: ………………

**DATOS DEL PRACTICANTE**

Nombres:------------------------------- Apellidos: ------------------------------

Telf: Semestre: C.C:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@uce.edu.ec

Yo, ------------------------------------------- en calidad de Representante legal de la Empresa --------------------------------------------------- acepto recibir a ------------------------------------------------, en calidad de practicante.

En la línea de profundización: - Diseño Arquitectónico

 - Diseño Urbano

 - Construcción y nuevas tecnologías

 - Investigación

Periodo: del ---------------------------------AL----------------------------------

Funciones asignadas al practicante:

1. -----------------------------------------
2. -----------------------------------------.
3. ………………………………………………………………………………

Quito, -------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Representante Legal y sello empresa

Quito, -- de ------- de 2020 **PP02**

Señor/a

*(Representante Legal de la Empresa)*

Presente.-

De nuestra consideración:

Nuestro propósito es certificar al estudiante -------------------------------------------- con cédula de ciudadanía Nº -------------------- matriculado en el ------------------ semestre, paralelo \_\_ de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, quien desea realizar sus prácticas pre-profesionales con la modalidad de **TELETRABAJO** en el periodo 2020-2020 del presente año, debiendo cumplir en este lapso, 400 horas laborables, conforme al compromiso de prácticas preprofesionales (PP01).

Adicionalmente, se le solicita llenar las fichas de seguimiento de prácticas preprofesionales (PP04), que deberán remitirse al correo institucional del coordinador de prácticas preprofesionales (ajpozo@uce.edu.ec); y, una vez cumplidas las horas establecidas, llenar las formalidades contenidas en la ficha de evaluación (PP03) y el instrumento de evaluación (PP05).

Sin otro particular me suscribo.

**Ing. Javier Pozo González**

Coordinador de prácticas preprofesionales FAU-UCE

 **PP03**

**FICHA DE EVALUACIÓN DE PRACTICAS PREPROFESIONALES EN LA EMPRESA/INSTITUCIÓN/OFICINA PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| Practicante: -------------------------------------------- |
|
| Cédula de Ciudadanía: ---------------- | Semestre: --- | Paralelo: -- |
| Periodos: del ----------------------------AL------------------------------------------- |
| Línea de Profundización: Diseño Arquitectónico , Diseño Urbano , Construcciones y Nuevas Tecnologías , Investigación . |
| Empresa/Institución/Oficina Profesional: | RUC:  |
| Correo  |
| Teléfono:  |
| Responsable de la Evaluación:  | Apellidos Nombres |
|
| Favor calificar cada factor sobre VEINTE (20) puntos | 19 - 20 Excelente |
| 17 - 18 Muy buena |
| 16 - 14 buena |
| Menor a 14 Reprobado |
| La evaluación de prácticas que la empresa/institución/oficina profesional asigna al practicante es el promedio de las calificaciones obtenidas en cada ítem, multiplicado por 0,70. |
|
| Evaluación | Suma Total del puntaje: |   |
| División para 20: |   |
| Multiplicado por 0,70: |   |
| CALIFICACIÓN SOBRE SETENTA POR CIENTO (70%): |   |
| Total Horas Cumplidas: ---------------------Horas ( --- Horas) OBSERVACIONES:………………………………………………………………………………………………………………………………………………Quito, -------------------------------Firma Responsable de la Evaluación al PracticanteSello de la empresa |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**PP04**

|  |
| --- |
| **PRÁCTICA PREPROFESIONAL DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS** |
| 1.- INSTITUCIÓN/EMPRESA/OFICINA PROFESIONAL: 2.- SUPERVISOR DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:  |
| **SECCIÓN DE PRÁCTICA:** | **PRACTICANTE:**------------------------------------------ | **LÍNEA DE PROFUNDIZACIÓN:**DISEÑO ARQUITECTÓNICODISEÑO URBANOCONSTRUCCIONES Y NUEVAS TECNOLOGÍASINVESTIGACIÓN |
|
|
|
|
|
| **N** | **FECHA** | **HORARIO** | **N. HORAS** | **ACTIVIDADES** | **FIRMA RESPONSABLE** |
| 1 |  |  |  |  |  |   |
| 2 |  |  |  |  |  |   |
| 3 |  |  |  |  |  |   |
| 4 |  |  |  |  |  |   |
| 5 |  |  |  |  |  |   |
| 6 |  |  |  |  |  |   |
| 7 |  |  |  |  |  |   |
| 8 |  |  |  |  |  |   |
| 9 |  |  |  |  |  |   |
| 10 |  |  |  |  |  |   |
|   |   | **SUMAN** |   |  | **HORAS** |   |

 **PP05**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**REALIZADO EN LA INSTITUCIÓN/EMPRESA U OFICINA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONOCIMIENTOS** | **CALIF.**REALIZARSOBRE 20 | **HABILIDADES Y DESTREZAS** | **CALIF.**REALIZARSOBRE 20 |
| 1. CAPACIDAD DE FORMULAR IDEAS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.
 |  | 1. DESTREZA PARA UTILIZAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.
 |  |
| 1. CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL QUE REGULA LOS CAMPOS DE LA ARQUITECTURA/URBANISMO/CONSTRUC-CIÓN.
 |  | 1. DOMINIO PARA APLICAR LA NORMATIVA LEGAL EN LOS CAMPOS DE LA ARQUITECTURA/URBANISMO/CONSTRUCCIÓN.
 |  |
| 1. CAPACIDAD DE PRODUCIR TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATERIALIZACIÓN DEL PROYECTO.
 |  | 1. DOMINIO PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATERIALIZACIÓN DEL PROYECTO.
 |  |
| 1. CONOCIMIENTO PARA PARTICIPAR Y COORDINAR EL TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
 |  | 1. HABILIDAD PARA LIDERAR, PARTICIPAR Y COORDINAR EL TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
 |  |
| 1. CONOCIMIENTO DE LOS MEDIOS Y HERRAMIENTAS PARA COMUNICAR, ORAL, ESCRITA, GRÁFICA Y/O VOLUMÉTRICA DE LAS IDEAS Y PROYECTOS.
 |  | 1. DOMINIO DE LOS MEDIOS Y HERRAMIENTAS PARA COMUNICAR ORAL, ESCRITA Y/O VOLUMÉTRICA LAS IDEAS DEL PROYECTO.
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTITUDES** | **CALIF.**REALIZARSOBRE 20 | **CAPACIDADES ORGANIZATIVAS** | **CALIF.**REALIZARSOBRE 20 |
| 1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES.
 |  | 1. IDENTIFICA LOS OBJETIVOS Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN A CUMPLIR.
 |  |
| 1. DISCIPLINADO EN LA REALIZACIÓN DE TAREAS.
 |  | 1. CAPACIDAD PARA RECIBIR SUGERENCIAS, BRINDAR APORTES Y TOMAR DECISIONES JUNTO CON LOS DIRECTIVOS Y COMPAÑEROS DE LABORES PARA LOGRAR RESULTADOS COMUNES.
 |  |
| 1. COOPERA CON LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.
 |  | 1. MUESTRA INICIATIVA E INTERÉS POR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.
 |  |
| 1. COMPROMISO CON LA CALIDAD.
 |  | 1. CAPACIDAD DE ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES POSITIVAS CON DIRECTIVOS, COMPAÑEROS Y PÚBLICO EN GENERAL.
 |  |
| 1. EJECUTA ACCIONES DE CAPACITACIÓN A SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO, CUANDO LO REQUIERE LA INSTITUCIÓN.
 |  | 1. ACTÚA CON RAPIDEZ ANTE LAS CONTINGENCIAS.
 |  |

 **(RESPONSABLE DE LA EMPRESA)**

 **PP06**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL REALIZADO POR EL COORDINADOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

|  |
| --- |
| Practicante: --------------------------------------------- |
| Cédula de ciudadanía: ------------------------- | Semestre: - Paralelo: - |
| Periodos: del --------------------------- |
|  Al ------------------------------- |
|  |  |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL COORDINADOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**  |
| Ing. Javier Pozo González, Msc. |

**PARA LA EVALUACIÓN DEBERÁ CALIFICAR SOBRE 20 (VEINTE PUNTOS) Y CONSIDERAR: 19 -20 EXCELENTE, 17 - 18 MUY BUENA, 16 - 14 BUENA. MENOR DE 14 REPROBADO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL** | **CALIFICACIÓN/20P.** |
| 1.- LA ENTREGA DEL INFORME FUE OPORTUNA |   |
| 2.- LA PRESENTACIÓN CUMPLE CON LA ORDENACIÓN FINAL; FECHA DE ENTREGA, LETRA, INTERLINEADO, LETRA PARA INICIO, MÁRGENES. |   |
| 3.- LA EXPRESIÓN ESCRITA ES CLARA Y PERMITE LA SECUENCIA FLUIDA DE LA LECTURA. |   |
| 4.- MANEJA UN LENGUAJE ACADÉMICO ÁCORDE A SU FORMACIÓN |   |
| 5.- EL INFORME FINAL SE AJUSTA AL MODELO INSTITUCIONAL |   |
| 6.- LA ARGUMENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE LAS IDEAS SON CLARAS |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESARROLLO DEL INFORME FINAL** |   |
| 1.- LA RESEÑA HISTÓRICA EXPRESA LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES Y SIGNIFICATIVOS DEL CONTEXTO ORGANIZACIONAL. |   |
| 2.- EL OBJETIVO GENERAL Y LOS ESPECÍFICOS, ESTÁN FORMULADOS EN FORMA CLARA Y PRECISA.  |   |
| 3.- EN LA JUSTIFICACIÓN SE OBSERVA UNA EXPOSICIÓN ARGUMENTADA DE 4rLAS RAZONES DEL TEMA; IMPORTANCIA LOCAL, REGIONAL O NACIONAL; ACTUALIDAD DEL MISMO E IMPORTACIA FUTURA. |   |
| 4.- EL MARCO TEÓRICO ESTÁ PRESENTADO EN FORMA APROPIADA Y PROMUEVE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA. |   |
| 5.- EL MARCO METODOLÓGICO DESCRIBE LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y SU PROCESAMIENTO. |   |
| 6.- LA DOCUMENTACIÓN GRÁFICA ES EXPRESADA CON CLARIDAD Y CON SOLUCIONES INNOVADORAS. |   |
| 7.- LOS RESULTADOS TIENEN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. |   |
| 8.- LOS RESULTADOS TIENEN RELACIÓN CON LAS FASES METODOLÓGICAS. |   |
| 9.- LAS CONCLUSIONES VALIDAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. |   |
| 10.- LAS RECOMENDACIONES PRESENTADAS SON PERTINENTES AL ESTUDIO.  |   |

 **INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PP07**

RESUMEN (breve síntesis de la actividad realizada)

ABSTRACT (como práctica para el TDG, traducción del anterior al inglés)

1. DATOS INFORMATIVOS (datos del estudiante, de la empresa o institución, del responsable de seguimiento, etc.)

2. CAPÍTULO I

2.1. La práctica pre profesional (descripción basada en la reglamentación)

2.2. Objetivos

2.2.1. Objetivo General (Qué es lo que se propuso hacer, a nivel general)

2.2.2. Objetivos Específicos (específicos, medibles, importantes, alcanzables)

2.3. Justificación (Por qué lo hicimos)

3. LOGROS Y DIFICULTADES

3.1. Logros: (resultados obtenidos)

3.2. Dificultades: (inconvenientes presentados, y cómo se superaron)

4. CAPÍTULO II

4.1. Marco contextual (conceptos básicos referidos a la institución/empresa/ profesional u obras en las que se desarrollaron las prácticas)

4.1.2. Contexto organizacional (descripción de la relación entre el practicante y la institución/empresa/profesional/obra donde se realizaron las prácticas)

5. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN (esquema institucional funcional, de ser el caso)

6. MARCO METODOLÓGICO: (cómo se hicieron las prácticas)

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (aporte del estudiante al proceso)

8. ANEXOS :(de ser el caso)

**Confiere la presente**

 **CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES PP08**

Certifico que el estudiante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ha cumplido y aprobado satisfactoriamente \_\_\_horasde prácticas, con la calificación de ( \_\_\_\_ / 20) en la **Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central del Ecuador** a través de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.; requisitos que responden a los establecidos en el reglamento vigente en la F.A.U. para los estudiantes que realizan prácticas preprofesionales en la líneas de profundización de: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;** con el objeto de completar su formación académica, así como de desarrollar la aplicación teórica – práctica de los conocimientos adquiridos y ponerlos a disposición de los sectores sociales productivos.

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ARQ. RODRIGO MERINO Ing. Javier Pozo González**

**Director de Carrera F.A.U. COORDINADOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES (e)**

Quito, -- de ------- de 20--

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO, UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR Y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES A TRAVÉS DE TELETRABAJO.**

Comparecen a la celebración del presente Acuerdo de Cooperación Interinstitucional por una parte la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central del Ecuador, representado por el Coordinador de Prácticas Pre Profesionales (E.) Ing. Javier Pozo González; y, por otra parte, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**legalmente representada por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Los comparecientes convienen en suscribir, libre y voluntariamente, el presente Acuerdo de Cooperación Interinstitucional, al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES**

El Reglamento de Régimen Académico en el Artículo 93, numeral 4.- dispone que *“Para el desarrollo de las prácticas pre profesionales, cada IES establecerá convenios o cartas de compromiso con las contrapartes públicas o privadas. Como parte de la ejecución de los mismos deberá diseñarse y desarrollarse un plan de actividades académicas del estudiante en la institución receptora”.*

La Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central del Ecuador es una Institución de Educación Superior de carácter público, que forma Arquitectos, y como tal, requiere que sus estudiantes fortalezcan sus aprendizajes de formación profesional, mediante la realización de prácticas pre-profesionales a través de teletrabajo, para aplicar sus conocimientos teóricos y prácticos.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO**

El Acuerdo de Cooperación Interinstitucional tiene por objeto facilitar que los estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central del Ecuador ejecuten sus prácticas pre profesionales a través de teletrabajo, en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** en aplicación del REGLAMENTO GENERAL DEL SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, para fortalecer su formación profesional.

**CLAÚSULA TERCERA. - COMPROMISOS DE LAS PARTES DE LA INSTITUCIÓN, EMPRESA U OFICINA.**

La empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** se compromete a:

1. Ofrecer facilidades institucionales durante la realización de las prácticas pre-profesionales a través de teletrabajo, de acuerdo a la planificación conjunta establecida.
2. Designar un responsable de la institución, empresa u oficina, con quien el tutor académico de la Carrera coordinará el acompañamiento, supervisión y evaluación de las prácticas pre-profesionales.
3. Proporcionar al estudiante practicante información sobre políticas, planes y demás datos institucionales requeridos para llevar a cabo las actividades con calidad.

**DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO**

La Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Central del Ecuador se compromete a:

1. Asignar a estudiantes de la Carrera de Arquitectura, a fin de que realicen sus prácticas pre-profesionales en modalidad de teletrabajo en la empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, y brindar facilidades para la realización de la actividad académica, conforme a la planificación diseñada.
2. Planificar, organizar, supervisar y evaluar las prácticas pre profesionales, mediante un plan de actividades académicas del estudiante en la Institución receptora, el mismo que contará con el visto bueno del responsable de las instituciones cooperantes. El desarrollo y cumplimiento de las prácticas pre profesionales serán informadas en un reporte académico y registradas en el portafolio estudiantil.
3. Designar y notificar a la empresa el tutor académico de la carrera, quien en coordinación con el responsable de la Institución organizará, supervisará y evaluará las prácticas de los estudiantes.

**CLÁUSULA CUARTA. - DURACIÓN**

El presente Acuerdo de Cooperación Interinstitucional tendrá una duración de dos (2) años, a partir de la suscripción del instrumento legal, conforme a la planificación diseñada.

**CLAUSULA QUINTA. - TERMINACIÓN**

El presente Acuerdo de Cooperación Interinstitucional terminará por:

1. Cumplimiento del objetivo y plazo acordados para la realización de las prácticas pre profesionales;
2. Acuerdo de las partes;
3. Incumplimiento de lo estipulado en el Acuerdo de Cooperación Interinstitucional de una de las partes;
4. También podrá terminar en los casos que los estudiantes practicantes incurran en falta de cumplimiento en las actividades previstas, o comportamiento incorrecto que afecte la imagen de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**CLAUSULA SEXTA. - RELACIÓN**

Queda claramente establecido que las partes, no crean vínculos laborables de ninguna naturaleza y por lo tanto, ninguna de ellas tiene relación laboral ni de dependencia, directa o indirectamente con la institución, con los participantes, funcionarios, empleados o representantes de la otra.

**CLAUSULA SEPTIMA. - ACEPTACIÓN**

Las partes manifiestan su total aceptación del presente Acuerdo de cooperación Interinstitucional. Para constancia de lo acordado suscriben el presente instrumento en tres ejemplares de igual tenor, en el Distrito Metropolitano de Quito, el día \_\_ de mes de \_\_\_\_ del 20\_\_.

Nombre del estudiante:

Firma:

INSTITUCIÓN:

**REPRESENTANTE LEGAL:**

Firma:

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

Ing. Javier Pozo González

**Coordinador de Prácticas Pre profesionales (E.) FAU-UCE**

Correos:

FAU-UCE: ajpozo@uce.edu.ec

Coordinador de prácticas preprofesionales